



# SIA „UNASTYLE STUDIO” IMIDŽA SKOLA – STUDIJA „UNASTYLE”

Reģ. Nr. LV 40003853416, Elizabetes ielā - 65, Rīga LV - 1050  
Mob. tālr. 29131362, [www.unastyle.lv](http://www.unastyle.lv)

Rīgā

**APSTIPRINU:**

Imidža skolas studijas „Unastyle”  
direktore \_\_\_\_\_ U. Bernatoviča  
2022. gada 13. decembrī

## **IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Izglītības likuma 54. pantu,  
Imidža skolas-studijas “Unastyle”  
nolikuma IV daļas 12. punktu

### **1. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk-noteikumi) mērķis ir nodrošināt Imidža skolas-studijas “Unastyle” (turpmāk – skola) izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.2. izglītojamo tiesības;
  - 2.3. izglītojamo pienākumus;
  - 2.4. izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana;
  - 2.5. izglītojamo iesaistīšana skolas vides sakopšanā
  - 2.6. atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 2.7. grozījumi iekšējās kārtības noteikumos.
3. Noteikumi ir saistoši izglītojamajiem, skolas administrācijai, pedagogiem, tehniskajam personālam, vieslektoriem, kā arī skolas apmeklētājiem.
4. Ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, evakuācijas plānu, ugunsdrošību, elektrodrošību un pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamais iepazīstina direktors vai administrācijas pārstāvis pirmajā skolas dienā. Iekšējās kārtības noteikumi tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu direktors veic ierakstu grupas mācību nodarbību uzskaites žurnālā, izglītojamie apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu un parakstu.
5. Ar noteikumiem ārpus skolas pasākumos iepazīstina direktors pirmajā mācību dienā.
6. Uzsākot mācības skolā, katrs izglītojamais saņem izglītojamā apliecību.
7. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas vestibilā.

### **2. Izglītības procesa organizācija**

8. Izglītojamo teorētiskās un praktiskās nodarbības tiek organizētas saskaņā ar apstiprināto stundu sarakstu.

9. Mācību stundu sākums plkst. 10:00.
10. Izglītojamie skolā ierodas laikā (ne vēlāk kā 10 minūtes pirms nodarbības sākuma), lai līdz mācību stundu sākumam būtu mācību telpā vai nodarbības vietā.
11. Mācību stundu izmaiņas nākošajai dienai izliek uz informācijas stenda izglītojamajiem līdz plkst. 12:00. Izglītojamie pirms aiziešanas no skolas iepazīstas ar mācību stundu izmaiņām nākošai dienai.
12. Skolā noteikts sekojošs stundu sākuma un beigu laiks un starpbrīžu ilgums. Mācību stundas ilgums ir 40 min, pārtraukums 5 min. pēc katra stundu pāra.

#### Vizuālā tēla stilisti – rīta grupa

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. - 2.	10:00 – 11:20
Starpbrīdis	11:20-11:25
3. – 4.	11:25 – 12:45

#### Vizuālā tēla stilisti – dienas grupa

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. - 2.	14:00 – 15:20
Starpbrīdis	15:20-15:25
3. – 4.	15:25 – 16:45

#### Vizuālā tēla stilisti – vakara grupa

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. – 2.	18:00 – 19:20
Starpbrīdis	19:20-19:25
3. – 4.	19:25 – 20:45

#### Vizāžisti – rīta grupa

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. – 2.	10:00 – 11:20
Starpbrīdis	11:20-11:25
3. – 4.	11:25 – 12:45

#### Vizāžisti – vakara grupa

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. – 2.	18:00 – 19:20
Starpbrīdis	19:20-19:25
3. – 4.	19:25 – 20:45

#### Frizieri

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. – 2.	10:00 – 11:20
Starpbrīdis	11:20-11:25
3. – 4.	11:25 – 12:45
Starpbrīdis	12:45-12:50
5. - 6.	12:50. – 14:10

#### Vizāžisti intensīvais kurss

Stunda pēc kārtas	Laiks
1. - 2.	10:00 – 11:20
Starpbrīdis	11:20-11:25
3. – 4.	11:25 – 12:45
Starpbrīdis	12:45-12:50
5. – 6.	12:50 – 14:10
Starpbrīdis	14:10-14:15
7.	14:15 – 14:55

#### Vizāžisti – sestdienas grupa

Stundas pēc kārtas	Laiks
1.-2.	10:00-11:20
Starpbrīdis	11:20-11:25
3.-4.	11:25-12:45
Starpbrīdis	12:45-13:30
5.-6.	13.30-14.50
Starpbrīdis	14:50-14:55
7.-8.	14:55-16:05

13. Izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšana notiek saskaņā ar izglītības programmā paredzētajiem kritērijiem un pēc “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības.”
14. Mācību laikā par kārtību un drošību telpās atbild izglītojamie un grupas pasniedzējs. Pēc mācību stundas beigām klases telpu atstāj sakārtotu.
15. Izglītojamie starpbrīžus ievēro atbilstoši nodarbību grafikam. Starpbrīžos izglītojamie var neatstāt mācību telpas, bet šajā laikā jāizvēdina un jāsakārto mācību telpa nākošai stundai.
16. Skolas pasākumu laikā par kārtību telpās atbild pasākuma organizators, pasniedzēji un izglītojamo pašpārvaldes pārstāvji.
17. Mācības skolā ir maksas.
18. Skolas vestibilā ir izvietota informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību un evakuācijas plāni.
19. Cienīt skolas tradīcijas.
20. Ekonomiski izmantot elektroenerģiju un ūdeni.
21. Uzņemties personīgu atbildību par savām mācībām un uzvedību skolā.
22. Informēt skolas vadību par darba/prakses piedāvājumiem ārpus skolas.
23. Pārstāvēt skolu dažāda veida pasākumos.

### 3.Izglītojamo tiesības

24. Izglītojamiem ir tiesības apgūt izvēlēto izglītības programmu. Sekmīgi beidzot mācības, saņemt kvalifikācijas apliecību.
25. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu un godu. Paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai, apspriest radušās problēmas ar pedagogiem un skolas administrāciju.
26. Izglītības procesā izmantot skolas telpas, grāmatas, citas informācijas krātuves un mācību līdzekļus.
27. Saņemt bezmaksas neatliekamo medicīnisko palīdzību, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
28. Piedalīties skolas padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbā.
29. Saņemt no pasniedzējiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem, saņemt pedagoga palīdzību mācību satura apguvē.
30. Uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos.
31. Uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
32. Iegūt kvalitatīvas zināšanas profesionālajos mācību priekšmetos, piedalīties papildus

- nodarbībās, saņemt pedagogu konsultācijas.
33. Pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos u.c.
  34. Saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
  35. Saņemt cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi.

#### **4. Izglītojamo pienākumi**

36. Ievērot izglītības iestādes Nolikumu, Iekšējās kārtības noteikumus, mācību līguma noteikumus, izglītības programmas prasības, skolas stundu sarakstu. Ievērot visus skolas izstrādātos reglamentus, kārtības un darba drošības noteikumus.
37. Mācīties, lai iegūtu izglītību un zināšanas atbilstoši darba tirgus prasībām un savām spējām.
38. Izrādīt iniciatīvu zināšanu un prasmju apgūvē.
39. Būt pieklājīgam izglītības iestādē un ārpus tās.
40. Nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību.
41. Neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
42. Ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses.
43. Saudzēt skolas vidi.
44. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
45. Ievērot personīgās higiēnas prasības
46. Ievērot ugunsdrošības, elektrodrošības un drošības noteikumus mācību priekšmetu kabinetos un skolas organizētajos pasākumos.
47. Atbilstoši skolas stundu sarakstam, apmeklēt visas plānotās klātienēs vai attālinātās nodarbības, izpildīt pedagoga dotos norādījumus un uzdevumus.
48. Nodrošināt mācību nodarbībām individuālos mācību līdzekļus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
49. Par skolas neapmeklēšanas iemesliem nekavējoties ziņot pedagogam (mutiski, telefoniski - pats vai ar citas personas starpniecību).
50. Skolā ierasties savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību vai prakses sākuma un ne vēlāk kā pēc mācību stundu sākuma.
51. Skolā ierasties tīrā apģērbā, ievērot personīgās higiēnas un valstī noteiktās epidemioloģiskās drošības prasības
52. Uz mācību stundām ierasties, līdzīgi ņemot pasniedzēja noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas, instrumentus u.c.).
53. Mācību stundās izpildīt pasniedzēja norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pasniedzējiem.
54. Pirms došanās mājās iepazīties ar mācību stundu saraksta izmaiņām nākošai mācību dienai.
55. Mācību stundu un nodarbību laikā aizliegts lietot (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilo telefonu, CD/DVD u.c. atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces un aparātus bez pedagoga atļaujas.
56. Aizliegts lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos un skolas darbiniekus), huligāniski uzvesties.
57. Aizliegts smēķēt skolas telpās un 10 metrus no ārējās ieejas.
58. Ziņot skolas administrācijai vai pašvaldības policijai, ja ir saņemta informācija vai rodas pamatotas aizdomas par alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu iegādāšanos, lietošanu, glabāšanu, realizēšanu, kā arī pamudināšanu tās lietot skolas telpās.

#### **5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība, evakuācijas plāns un vardarbības novēršana**

59. Skolas telpās aizliegts:
  - 59.1. Ienest, lietot, uzglabāt un realizēt vai izplatīt alkoholiskos dzērienus,

- narkotiskās vielas, jebkādas toksiskas, psihotropas un citas apreibinošas vielas, kā arī cigaretes, elektroniskās cigaretes un tabakas izstrādājumus, atrasties skolas telpās alkohola, psihotropo vai narkotisko vielu reibumā un smēķēt. Aizliegts pamudināt lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās un psihotropās vielas, un elektroniskās cigaretes, tabakas izstrādājumus;
- 59.2. Ienest, lietot, glabāt, realizēt un izmantot pirotehnikas līdzekļus, gāzes baloniņus, sprāgstvielas, jebkāda veida šaujamieročus, aukstos ieročus, ķīmiskās vielas, kas var būt bīstamas dzīvībai vai citādi apdraudēt skolas izglītojamos un darbiniekus;
  - 59.3. Apzināti traucēt mācību procesu, izplatīt nepatiesu informāciju par iespējamiem draudiem, tajā skaitā par skolas telpās novietotiem spridzekļiem;
  - 59.4. Spēlēt kārtis, azartspēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumu;
  - 59.5. Izmantot mehāniskos pārvietošanās līdzekļus (skrituļslidas, skrituļdēļus, skrejriteņus u.tml.).
  - 59.6. Lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
60. Par jebkuru ar izglītības procesu saistīti neskaidru jautājumu, konfliktsituāciju vai problēmsituāciju izglītojamo nekavējoties vēršas pie skolas administrācijas.
  61. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai vai citu personu drošībai gadījumos, izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pedagogu vai jebkuru skolas darbinieku.
  62. Izglītojamajam nav tiesību veikt skolas telpās slēptus audio un video ierakstus, neinformējot par to citas personas. Ierakstu izmantošana nav ierobežota personīgām vajadzībām. Ja ieraksti tiek izmantoti publiskošanai, pārkāpjot fizisko personu datu aizsardzības prasības, izglītojamo uzņemas atbildību par savas rīcības sekām.
  63. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, nekavējoties pedagogs ziņo skolas direktorei.
  64. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, skolas vadība par pārkāpumiem ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
  65. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju un negatīvi ietekmē pārējo izglītojamo emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamat tiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., skolas direktore rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamo apdraud savu vai citu personu drošību, veselību, dzīvību.
  66. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar skolas evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām, ar darba drošības instrukcijām. Evakuācijas plānu izvieto skolas telpās visiem pieejamā vietā.
  67. Operatīvo dienestu izsaukšanai paredzētie tālruņa numuri:
    - 67.1. 01,112 – ugunsdzēsības un glābšanas dienests;
    - 67.2. 02 – policija;
    - 67.3. 113 – ātrā medicīniskā palīdzība.

### **6.Izglītojamo iesaistīšana skolas vides sakopšanā**

68. Izglītojamo pienākumos ietilpst ārpus mācību stundām veikt savas darba vietas uzkopšanu:
  - 68.1. notīrīt tāfeli pēc mācību stundas;
  - 68.2. sakopt un sakārtot savu darba vietu mācību kabinetā, pacelt nokritušus priekšmetus.
69. Dekorēt, noformēt skolas telpas.

## **7. Atbildība par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu**

70. Atbildība par pārkāpumiem nodrošina izglītojamo disciplinēšanu iekšējās kārtības noteikumu ievērošanā, citu pārkāpumu izdarīšanas novēršanu.
71. Atkarībā no pārkāpuma rakstura, smaguma sistemātiskuma var tikt piemēroti sekojoši disciplinārsodi:
  - 71.1. mutiska piezīme;
  - 71.2. rakstisks brīdinājums;
  - 71.3. rakstisks rājiens .
72. Visi 2. punktā noteiktie pārkāpumi tiek izskatīti Pedagoģiskās padomes sēdē.
73. Sistemātisku, atkārtotu, nopietnu pārkāpumu gadījumā skola ir tiesīga ar Pedagoģiskās padomes lēmumu Skola izdara lietderības apsvērumus, kāpēc tiek pieņemts šāds galīgais ietekmēšanas līdzeklis – atskaitīšana. Pamats atskaitīt ir gadījumā, ja ir secināms, konkrētajos apstākļos atskaitīšana ir piemērots un samērīgs ietekmēšanas līdzeklis.
74. Par skolas īpašuma bojāšanu izglītojamais ir pilnā apmērā materiāli atbildīgs par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai. Skola sastāda aktu, kurā tiek norādīti konstatētie bojājumi un zaudējuma apmērs. Par konstatētajiem zaudējumiem skola rakstveidā informē izglītojamo. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas izglītojamā personas lietā.
75. Jebkurš strīds vai domstarpības, kas rodas šo noteikumu sakarā, tiek risinātas sarunu un vienošanās ceļā. Ja šāda vienošanās panākta netiek, tad strīds ir risināms Latvijas republikas normatīvo aktu noteiktā kārtībā.

## **8. Grozījumi Iekšējās kārtības noteikumos**

76. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, audzēkņu pašpārvalde, pedagogi un skolas dibinātājs.
77. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.

Atzīt par spēku zaudējušiem 2020. gada 14. maija Iekšējās kārtības noteikumus.