



SIA „UNASTYLE STUDIO” IMIDŽA SKOLA – STUDIJA „UNASTYLE”

Reģ. Nr. LV 40003853416, Elizabetes iela - 65, Rīga LV - 1050

Mob. tālr. 29131362, www.unastyle.lv

Rīgā

APSTIPRINU:

Imidža skolas studijas „Unastyle” direktore

_____ U. Bernatoviča

2017.gada 30. novembrī

SIA „UNASTYLE STUDIO” IMIDŽA SKOLAS-STUDIJAS „UNASTYLE”

ATTĪSTĪBAS PLĀNS

2018.-2025.gadam

Rīga

SKOLAS VĪZIJA

Sadarbībā ar darba devējiem nodrošināt konkurētspējīgu profesionālo izglītību un personības attīstību mūža garumā.

Ievads

Imidža skola-studija „Unastyle” (turpmāk – Skola) ir SIA „Unastyle Studio” (turpmāk – Dibinātājs) dibināta profesionālās tālākizglītības iestāde, kura savā darbībā īsteno profesionālās tālākizglītības programmas.

Skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja statūti un Skolas nolikums.

Skolai ir juridiskas personas statuss, kurai ir sava simbolika, zīmogs un noteikta parauga veidlapas.

Skolas finanšu līdzekļu uzskaitē tiek nodrošināta saskaņā ar Dibinātāja noslēgtu līgumu par grāmatvedības pakalpojumu veikšanu paredzētajos norēķinu kontos bankā.

Skolas juridiskā adrese: Valtaiķu iela 9, Rīga, LV-1029.

Skolas faktiskā adrese: Elizabetes iela 65, Rīga, LV-1050.

2017. gadā skola akreditēta uz sešiem gadiem. Skola piedāvā un nodrošina 3 profesionālās tālākizglītības programmas:

- **„Skaistumkopšanas pakalpojumi”**, piešķiramā kvalifikācija *Vizuālā tēla stilists*.
- **„Dekoratīvā kosmētika”**, piešķiramā kvalifikācija *Vizāžists*.
- **„Frizieru pakalpojumi”**, piešķiramā kvalifikācija *Frizieris*.

Kopš Skolas dibināšanas 2006.gadā ir ievērojami palielinājies audzēkņu skaits: 18 audzēkņi Skolas dibināšanas sākumā, savukārt 2017./2018.mācību gadā – 70 audzēkņi. Tāpat ir papildinātas un pilnveidotas profesionālās tālākizglītības programmas, kas ir licencētas un akreditētas. Skola savas darbības laikā ir izveidojusies par patstāvīgu un stabilu izglītības iestādi skaistumkopšanas nozarē.

Skolā ir izveidota materiāli tehniskā bāze, kas tiek uzturēta, papildināta, modernizēta atbilstoši šodienas darba tirgus prasībām ar mērķi maksimāli tuvināt praktiskās mācības darba tirgus apstākļiem.

Skolā strādā pasniedzēji – meistari ar atbilstošu izglītību konkrētajā jomā, pedagoģijā, kā arī pasniedzēji ar bakalaura un doktora grādu, tiek pieaicināti vieslektori. Skola sadarbojas ar dažādām iestādēm, organizācijām, kā arī piedalās dažādos valsts un starptautiska mēroga projektos. Skolas darbību/vadību nodrošina direktors un direktora vietnieks-juriskonsults-lietvedis.

Skolas pastāvēšanas laikā kopš akreditācijas profesionālo tālākizglītību ir ieguvuši 405 speciālistiskaistumkopšanas nozarē, no kuriem lielākā daļa ir

veiksmīgi iekļāvušies darba tirgū skaistumkopšanas nozarē Latvijā un ārpus Latvijas robežām – Anglijā, Vācijā, Kiprā, Spānijā, Kanāriju salās.

Tomēr ir vērojamas izglītojamo skaita izmaiņas, ņemot vērā nestabilo sociālekonomisko situāciju valstī. Izglītojamo skaits pēdējos mācību gados:

Izglītības programmas nosaukums	Piešķiramā kvalifikācija	Izglītojamo skaits 01.09.2015.	Izglītojamo skaits 01.09.2016.	Izglītojamo skaits 01.09.2017.
Skaistumkopšanas pakalpojumi	Vizuālā tēla stilists	26	12	20
Dekoratīvā kosmētika	Vizāžists	41	27	35
Friziera pakalpojumi	Frizieris	23	14	15

Informācija par Skolas darbību ir pieejama mājaslapā www.unastyle.lv kur norādīta informācija par studiju programmām, pedagoģisko sastāvu, audzēkņu uzņemšanas noteikumiem u.c. informācija. Elektroniskās informācijas saziņai pieejami e-pasti: info@unastyle.lv un una@unastyle.lv. Tāpat informācija par Skolas aktivitātēm ir pieejama sociālajos tīklos: Instagram un www.facebook.com. Skolas darba efektivitātes nolūkos ir izveidots e-pasts izglītojamo darbu iesūtīšanai un izvērtējumam: m.darbi@inbox.lv.

IEPRIEKŠ IZVIRZĪTO PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Kopš Skolas dibināšanas 2006.gadā izglītības iestāde ir attīstījusies un izveidojusies par patstāvīgu un profesionālu mācību iestādi, kas nodrošina profesionālās tālākizglītības iespējas skaistumkopšanas nozarē.

Gads	Īstenotās prioritātes
2006.	Skolas dibināšana
2006.-2017.	Izglītības programmu izstrāde un ieviešana
2009.	Skolas akreditācija
2010.	Skolas pārceļšanās uz jaunām telpām Elizabetes ielā - 65
2006.-2017.	Skolas materiāli tehniskās bāzes izveidošana un papildināšana
2014.	Skolas rekonstrukcija, telpu paplašināšana
2006.-2017.	Izglītojamo piedalīšanās starptautiskos konkursos
2006.-2017.	Dažādu meistarklašu un semināru organizēšana
2016.-2017.	Sadarbība ar rūpnīcu no Francijas "Maqpro" par kosmētikas brendu "Bercolor"

SKOLAS DARBA PAŠVĒRTĒJUMS 7 PAMATJOMĀS

Mācību saturs

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības

<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi zina un izprot profesionālās izglītības standartos noteiktos mērķus, uzdevumus un saturu. • Mācību priekšmetu programmas atbilst licencētajām un akreditētajām izglītības programmām. • Veiksmīga mācību metožu un mācību līdzekļu izvēle. • Pedagogi sniedz individuālas konsultācijas. • Izveidota materiāli tehniskā bāze atbilstoši mūsdienu darba tirgus tendencēm. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pēc vajadzības aktualizēt mācību priekšmetu programmas atbilstoši mūsdienu darba tirgus prasībām sadarbībā ar nozaru uzņēmumu pārstāvjiem. • Paplašināt sadarbību ar nozaru uzņēmumiem un pārstāvjiem. • Izstrādāt jaunas izglītības programmas, atbilstoši nozares specifikai un tendencēm. • Attīstīt un pilnveidot mācību procesa nodrošinājuma aizvietojamību un mobilitāti, pilnveidojot mācību materiālu sagatavošanu un pārbaudes darbu ieviešanu e-formā, e-vidē.
---	--

Mācīšana un mācīšanās

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi jaunākās atziņas kvalitatīva pedagoģiskā darba īstenošanā gūst savstarpējā pieredzes apmaiņā, kursus, semināros, konferencēs, konkursos. • Izveidota ilggadēja sadarbība ar Latvijas vadošiem nozaru uzņēmumiem un speciālistiem. • Nozares profesionāļi tiek iesaistīti mācību procesā un karjeras veicināšanā. • Mācību process tiek organizēts sadarbībā ar Latvijas vadošajiem uzņēmumiem skaistumkopšanas nozarē. • Izglītojamie izmanto Skolas piedāvātās iespējas piedalīties konkursos, skatēs, valsts un ārvalstu projektos, semināros, meistarklasēs, kā arī iespēju izmantot Skolas materiāltehnisko bāzi. • Izglītojamajiem un Skolas absolventiem tiek piedāvātas darba 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot mācību un prakses bāzi atbilstoši darba tirgus prasībām. • Pedagogiem turpināt pilnveidoties profesionālajā un pedagoģiskajā attīstībā, pilnveidojot profesionālās izglītības programmas. • Veicināt jaunu prakšu vietu attīstību. • Turpināt strādāt pie izglītojamo motivācijas un attieksmes. • Radīt pievilcīgu un darbīgu mācību vidi. • Izglītojamā, pedagoga un piemērotas mācību vides mijiedarbība mācību procesā. • Izglītojamo līdzatbildības paaugstināšana profesijas apgūvē. • Pilnveidot izglītojamo sasniegumu uzskaiti un analīzi. • Turpināt nodrošināt vienotas prasības mācību procesa vērtēšanas sistēmā. • Mācību procesā pedagogiem

<p>iespējas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogi sistemātiski vērtē, uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus un izmanto tos mācību procesa uzlabošanai un pilnveidošanai. • Izglītojamie tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem. • Notiek sadarbība ar darba devējiem par izglītības satura jautājumiem, darba vidē balstītām mācībām, praktisko mācību un izglītojamo prakses īstenošanu. 	<p>turpināt nodrošināt vienotas prasības.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamajiem veidot un attīstīt profesionālo apziņu: izpratni par apgūstamās profesijas specifiku, nepieciešamajām kompetencēm, darba kultūru un komunikāciju.
--	---

Izglītojamo sasniegumi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Tiek izvērtēti izglītojamo ikdienas sasniegumi un sasniegumi noslēdzot mācību gadu. • Skola uzskaita un analizē izglītojamo sasniegumus kvalifikācijas eksāmenos. • Tiek veikta izglītojamo sasniegumu dinamika. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt izglītojamo sasniegumu uzskaites, kontroles un uzraudzības darbu, fiksējot to dokumentāli un atspoguļojot to dinamikā.

Atbalsts izglītojamajiem

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Izglītojamajiem ir nodrošināta mācībām droša vide un pozitīva emocionālo vide. • Mācību prakses laikā izglītojamie strādā ar Skolas darba materiāliem. • Skolas pedagogi motivē izglītojamus piedalīties dažādos pasākumos un konkursos. • Skola finansē izglītojamo dalību konkursos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot rīcības plānu, ja izglītības iestādē konstatē alkohola, cigarešu, narkotisko vielu utt. iegādāšanās un lietošanas aizlieguma pārkāpumu Skolā. • Pilnveidot drošības prasībām atbilstošu informāciju.

Skolas vide

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
---------------	-------------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Skolai ir izkoptas tradīcijas kopējā tēla veidošanai un mikroklimate uzturēšanai. Skolā ir pozitīva sadarbības vide. • Skola rūpējas par vides estētiku un pieejamību izglītojamiem, pedagogiem un apmeklētājiem. • Skolas pedagogi ir augsti kvalificēti profesionāļi savā jomā. • Izglītojamie Skolā jūtas droši un komfortabli, tiek ievērots vienlīdzības un taisnīguma princips. 	<ul style="list-style-type: none"> • Uzturēt Skolas pozitīvo mikroklimate. • Attīstīt Skolas tradīcijas, pilnveidot estētisko vidi.
--	---

Resursi

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skola veiksmīgi izmanto savus personālresursus pozitīvās pieredzes apmaiņas un tālākizglītības veicināšanai. • Kvalificēts, profesionāls un nemainīgs pedagoģiskais personāls. • Vairāki pedagogi ir publikāciju, grāmatu un mācību līdzekļu autori • Skolas telpas aprīkotas ar visām nepieciešamajām iekārtām un materiāltehniskajiem resursiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pilnveidot un nodrošināt materiāltehnisko bāzi mācību priekšmetu standartu realizēšanai. • Motivēt un atbalstīt pedagogus apgūt normatīvajos aktos noteiktās pedagoģiskās izglītības apguvi. • Pilnveidot pedagogu prasmes darbā ar IKT un palielināt to izmantošanu mācību procesā. • Piesaistīt jaunus pedagogus kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Stiprās puses	Tālākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> • Skolā izveidota vienota, saliedēta, profesionāla, ar augstām darba spējām apveltīta un uz sadarbību vērsta komanda. • Pedagogi profesionāli izmanto nodarbību laika plānošanu un radošu pieeju mācību procesam. • Skolas darbības vērtējums/sasniegtie rezultāti 	<ul style="list-style-type: none"> • Regulāri sekot Skolas darba reglamentējošo dokumentu izmaiņām atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem. • Uzlabot un nodrošināt Skolas darba kontroli un izvērtēšanu visās tās darbības virzienos. • Nodrošināt ikgadēju Skolas pašnovērtējuma veikšanu.

<p>pamatā tiek izdiskutēti mutiski</p> <ul style="list-style-type: none"> • Skola nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par Skolas ikdienas darbu. • Skolas darbu reglamentējošie dokumenti ir izstrādāti demokrātiski, ievērojot visas tiem izvirzītās prasības. • Skola nodrošina sadarbību ar valsts institūcijām, darba devējiem un sabiedriskajām organizācijām. 	<ul style="list-style-type: none"> • Izstrādāt Skolas Attīstības plānu 2025.g.-2032.g.
--	---

Skolas attīstības prioritātes

Nr.p.k.	Skolas darbības pamatjomas	2018.-2025.gads
1.	Mācību saturs	Turpmāka profesionālās izglītības mācību priekšmetu standartu īstenošanas nodrošināšana Jaunu profesionālās pilnveides izglītības programmu izstrāde – "Meikapa māksla", "Frizūru veidošana svētkiem un ikdienai", "Grimma māksla", "Imidža veidošana" u.c.
2.	Mācīšana un mācīšanās	Vienota skolas mācību procesa kārtības prasību izpildes nodrošināšana Jaunāko tehnoloģiju ieviešana/izmantošana mācību stundu organizācijā
3.	Izglītojamo sasniegumi	Izglītojamo sasniegumu uzskaites, kontroles un uzraudzības darbu nodrošināšana
4.	Atbalsts izglītojamajiem	Atbalsta personāla kvalitatīvas darbības nodrošināšana
5.	Skolas vide	Labvēlīgas un drošas psiholoģiskās un fiziskās vides turpmāka nodrošināšana
6.	Resursi	Pedagogu kvalifikācijas paaugstināšana
7.	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā

Nr. p.k.	Paredzētā aktivitāte	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	Atbildīgais	Kontrole
1.	Īstenot skolas darba plānu (atbilstoši attīstības plāna prioritātēm)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktore	Apspriedes pie direktores
2.	Nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas darba plānā	x				x								Direktore	Apspriedes pie direktores
3.	Veikt darba plāna īstenošanas analīzi, izvirzīt tālākos uzdevumus	x											x	Direktore	Apspriedes pie direktores
4.	Pedagoģisko sanāksmju organizēšana	x	x			x								Direktore	Apspriedes pie direktores
5.	Skolas iekšējās kontroles veikšana		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktora vietniece	Apspriedes pie direktores
6.	Pedagogu pašvērtējuma veikšana par paveikto darbu										x			Direktora vietniece	Apspriedes pie direktores
7.	Skolas administrācijas darba analīze, pedagogu pašvērtējumu apkopojums	x									x			Direktora vietniece	Apspriedes pie direktores
8.	Sadarbība ar uzņēmumiem un sabiedriskajām organizācijām	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	Direktore	Apspriedes pie direktores
9.	Pedagogu iesaistīšana skolas darba plāna īstenošanā		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		Direktore	Apspriedes pie direktores
10.	Sniegt regulāru informācijas apmaiņu par skolas ikdienas darbu (vai pēc nepieciešamības)		x			x			x			x		Direktore	Apspriedes pie direktores
11.	Skolas dabinieku pienākumu un darba laika noteikšana	x												Direktore	Apspriedes pie direktores
12.	Attīstības plānā izvirzīto prioritāšu, mērķu un uzdevumu izpildes analīze, stipro un uzlabojamo pušu konstatēšana	x											x	Direktore	Apspriedes pie direktores