



**SIA “UNASTYLE STUDIO”  
IMIDŽA SKOLA – STUDIJA „UNASTYLE”**

Reģ. Nr. LV 40003853416, Elizabetes ielā - 65, Rīga LV - 1050  
Mob. tālr. 29131362, [www.unastyle.lv](http://www.unastyle.lv)

**APSTIPRINU:**  
Imidža skolas-studijas “Unastyle”  
direktore \_\_\_\_\_ U. Bernatoviča  
Rīgā, 08.05.2023.

Rīgā, 2023. gada 8.maijā

## **Izglītojamo uzņemšanas kārtība**

Izdota saskaņā ar Profesionālās izglītības  
likuma 27. panta 6. daļas 1. punktu

### **1. Vispārīgie jautājumi**

- 1.1. Izglītojamo uzņemšanas kārtība nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Imidža skolas- studijas “Unastyle ” (turpmāk – izglītības iestāde) īstenotajās profesionālās tālākizglītības programmās.
- 1.2. Izglītojamo uzņemšanas kārtību (turpmāk - Kārtība) izglītības iestādē reglamentē spēkā esošie normatīvie akti, Profesionālās izglītības likums.
- 1.3. Izglītības programmas īstenošanas forma ir klātie.
- 1.4. Izglītojamie tiek uzņemti bez iestājpārbaudījumiem.

### **2. Uzņemšanas nosacījumi**

- 2.1. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie, kuriem ir atbilstoša programmas noteikumiem iegūta iepriekšējā izglītība.
- 2.2. Izglītības iestādē tiek uzņemti izglītojamie ar speciālām vajadzībām, invaliditāti vai prognozējamu invaliditāti ( ja ir izsniegta ārsta izziņa par iespēju apgūt izvēlēto izglītības programmu).

### **3. Uzņemšanas organizēšana**

- 3.1. Uzņemšanas noteikumi un termiņi tiek publicēti tīmekļvietnē [www.unastyle.lv](http://www.unastyle.lv)
- 3.2. Vasaras uzņemšana tiek organizēta katra tekošā gada jūlija mēnesī no 01. jūlija līdz 15. jūlijam darba dienās no plkst. 10.00 līdz 17.00. No 16. jūlija līdz 31. augustam par dokumentu iesniegšanu mācību uzsākšanai iepriekš sazināties pa tālruni 29131362. Mācību sākuma laiks – septembris.
- 3.3. Ziemas uzņemšana tiek organizēta katra gada decembra mēnesī, ar mācību sākuma laiku nākošā gada janvārī/februārī.
- 3.4. Ja reflektants mācībām piesakās telefoniski – tālrunis 29131362 , pieteikumu nosūta uz e-pastu [una@unastyle.lv](mailto:una@unastyle.lv) vai personīgi atnākot uz izglītības iestādi.
- 3.5. Reflektanti, kuri izteikuši vēlmi mācīties izglītības iestādē, iesniedz sekojošus dokumentus:
  - 3.5.1. Iesniegumu Izglītības iestādes direktorei, kurā norādīta izvēlētā profesionālās izglītības programma un iegūstamā kvalifikācija. Šis iesniegums tiek uzskatīts par

- izglītojamā savas brīvas gribas apliecinājumu (skolas veidlapa). Ja reflektants ir nepilngadīgs, iesniegumu iesniedz viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem;
- 3.5.2. Pamatizglītību, arodizglītību, profesionālo vidējo izglītību vai vispārējo vidējo izglītību apliecināšanu dokumenta kopiju (uzrādot dokumenta oriģinālu);
  - 3.5.3. Uzrāda personu apliecināšanu dokumentu (pasi vai eID karti);
  - 3.5.4. Iesniedz 4 fotokartiņas (3x4);
  - 3.5.5. Iesniedzot dokumentus reflektants veic maksu par dokumentu noformēšanu 15.00 *euro* apmērā ar bankas pārskaitījumu.
  - 3.5.6. Izglītojamo uzņemšana izglītības iestādē notiek, ievērojot 2019. gada 25. jūnija MK noteikumu Nr. 276 "Valsts izglītības informācijas sistēmas noteikumi";
  - 3.5.7. Izglītojamo uzņemšanas procesā tiek ievērotas "Fizisko personu datu apstrādes" likuma prasības un Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2016/679 "Par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti";
  - 3.5.8. Reflektants paraksta piekrišanas apliecinājumu par personas datu izmantošanu mācību procesa laikā. Ja reflektants ir nepilngadīgs, piekrišanas apliecinājumu paraksta viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem;
  - 3.5.9. Iesniegtie personas dati tiek uzglabāti vai iznīcināti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **4. Izglītojamo ieskaitīšanas kārtība**

- 4.1. Skolas administrācija sagatavo mācību līgumu un iepazīstina ar nolikumu par mācību maksu.
- 4.2. Mācību līgumu paraksta izglītības iestādes direktore un reflektants. Ja reflektants ir nepilngadīgs, līgumu paraksta viens no nepilngadīgās personas likumiskajiem pārstāvjiem un reflektants.
- 4.3. Viens mācību līguma eksemplārs tiek pievienots izglītojamā personas lietai slēdzamā dokumentu skapī, otrs mācību līguma eksemplārs tiek izsniegts reflektantam.
- 4.4. Ja reflektants neveic mācību maksu saskaņā ar mācību līguma noteikumiem (10 darba dienu laikā kopš līguma parakstīšanas), reflektants netiek ieskaitīts izglītojamo skaitā ar direktores rīkojumu;
- 4.5. Rīkojumu par reflektantu ieskaitīšanu izglītojamo skaitā direktore izdod ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms mācību uzsākšanas. Ar direktores rīkojumu izglītojamais tiek uzņemts izglītības iestādē atbilstošā mācību grupā, norādot izglītības programmas nosaukumu, izglītības programmas kodu un kvalifikāciju.
- 4.6. Izglītības iestāde veic izglītojamā datu ievadīšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.
- 4.7. Izglītojamie tiek reģistrēti izglītojamo reģistrācijas žurnālā, norādot kārtas numuru, vārdu, uzvārdu, personas kodu, rīkojuma datumu un numuru, izglītības programmas nosaukumu, kvalifikāciju, izglītības programmas īstenošanas laiku.